



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2010

2569

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении стандартов качества предоставления  
муниципальных услуг, оказываемых муниципальными  
учреждениями, подведомственными управлению образованием  
администрации муниципального образования  
Кущевский район**

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов граждан в области образования, повышения качества оказания муниципальных услуг, реализации постановления администрации муниципального образования Кущевский район от 31 декабря 2009 года № 2313 «Об утверждении программы реформирования муниципальных финансов муниципального образования Кущевский район на 2010-2010 годы п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район:

1) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (приложение № 1);

2) дополнительного образования детей в образовательных учреждениях дополнительного образования детей общей направленности Кущевского района (приложение № 2);

3) информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение, о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках (приложение № 3);

4) аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Кущёвского района (приложение № 4);

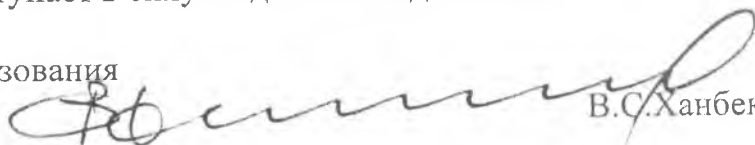
5) дошкольного образования в муниципальном образовании Кущёвский район (приложение № 5).

2. Начальнику управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район Е.Н.Коротенко разместить постановление на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кущёвский район С.В.Ламонова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Кущёвский район



В.С.Ханбеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кушчевский район  
от 24.09.2010 № 2569

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА**  
**предоставления муниципальной услуги по организации начального**  
**общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в**  
**муниципальном образовании Кушчевский район**  
**отрасль «Образование»**

станция Кушчевская 2010год

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги  
по организации начального общего, основного общего, среднего (полного)  
общего образования в муниципальном  
образовании Кушёвский район  
отрасль «Образование»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик стандарта

Управление образованием

2. Область применения стандарта: муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кушёвский район, создающие условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней:

Начальная общеобразовательная школа - муниципальное общеобразовательное учреждение, которое реализует общеобразовательные программы начального общего образования;

Основная общеобразовательная школа - муниципальное общеобразовательное учреждение, которое реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования;

Средняя общеобразовательная школа - муниципальное общеобразовательное учреждение, которое реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**3. Термины и определения:**

3.1. Муниципальная услуга – услуга в организации общего образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией муниципального образования Кушёвский район, муниципальными общеобразовательными учреждениями за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

3.2. Качество образования – совокупность предметных знаний, ключевых компетентностей и социального опыта.

3.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство администрации муниципального образования Кушёвский район по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3.4. Общее образование – образовательный и образовательно-квалификационный уровень общеобразовательной подготовки, обеспечивающий всестороннее развитие учащегося как личности, его способностей, талантов, трудовую подготовку, профессиональное самоопределение, формирование общекультурной морали, усвоение определенного общественными, национально-культурными требованиями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве, экологическое воспитание и физическое совершенствование.

3.5. Устав общеобразовательного учреждения – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

3.6. Участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

3.8. Лицензирование общеобразовательного учреждения – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых общеобразовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников общеобразовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

3.9. Государственная аккредитация общеобразовательного учреждения – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности общеобразовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

4.1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

4.2. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1.

4.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

4.5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

4.6. Федеральный закон от 17.07.1999 № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с изменениями и дополнениями).

4.7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации».

4.9. Постановление правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

4.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.1996 № 1058 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».

4.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.13. Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

4.14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009 № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.15. Федеральный закон от 24 июля 2000 года № 103 – ФЗ «Основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4.16. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.17. Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.18. Правила пожарной безопасности в РФ ППБ01-03, утверждённые приказом МЧС России от 30.06.2003 № 313.

4.19. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».

4.20. Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

4.21. приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

4.22. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

4.23. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

4.24. Приказ министерства образования Российской Федерации от 25 февраля 2010 года № 140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»;

4.25. Приказ министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 года № 1076 «Об утверждении Положения золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4.26. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кущёвский район.

## 5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

5.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение, предоставляющее Услугу;

5.2. Условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего Услугу;

5.3. Соответствие материально-технического обеспечения предоставления Услуги требованиям методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Техническое оснащение муниципальных общеобразовательных учреждений;

5.4. Укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;

5.5. Наличие требований к технологии оказания Услуги в области дополнительного образования;

5.6. Наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

5.7. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемой Услуги Стандарту;

5.8. Развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (попечительские советы, наблюдательные советы и др.);

5.9. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении;

5.10. Безопасность общеобразовательного учреждения;

5.11. Полнота выполнения образовательных программ.

## II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

1. Качество услуг по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1.1. Сведения об услуге:

Полное наименование: организация начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования ;

Единица измерения услуги: среднегодовой контингент учащихся;

Потребители услуги: родители (законные представители детей)

1.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций:

- устав образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебный план образовательного учреждения;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- расписание учебных занятий;
- распорядительные документы образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- документы учета проведения учебных занятий;
- иные документы.

1.3. Условия размещения и режим работы организаций:

1.3.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.3.2. Предметом деятельности образовательного учреждения в рамках стандарта является реализация преемственных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Образовательное учреждение может также реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической, а также программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам (циклам предметов), программы допрофессиональной подготовки.

1.3.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке. Деятельность образовательного учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

1.3.4. Общеобразовательные программы в образовательном учреждении осваиваются преимущественно в очной форме. В вечерней (сменной) школе общеобразовательные программы могут осваиваться в очно-заочной и заочной формах. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в образовательном учреждении также могут осваиваться в форме экстерната, самообразования и семейного образования. В образовательном учреждении допускается сочетание указанных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, самообразования и (или) в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между

образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям организуется индивидуальное обучение.

1.3.5. Содержание общего образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ курсов, дисциплин.

1.3.6. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки на обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3.7. Учебный год в образовательном учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

1.3.8. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами. Возможно деление учебного года на триместры и семестры.

1.3.9. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

1.3.10. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением ежегодно.

1.3.11. Образовательное учреждение работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели в одну-две смены. Продолжительность урока в 1-4-х классах 35-40 минут, в 5-11 классах - 40-45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

1.3.12. Режим дня обучающихся школы-интерната составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате.

1.3.13. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.3.14. Образовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

1.3.15. В образовательном учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. В школе-интернате устанавливается наполняемость классов 20 человек. В вечерней (сменной) школе (вечернем отделении общеобразовательной школы) может устанавливаться иная наполняемость классов. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

1.3.16. При проведении занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), а также при изучении иностранного языка на первой ступени общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

1.3.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации образовательного учреждения номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников образовательного учреждения.

1.3.18. Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

1.3.19. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации образовательного учреждения.

1.3.20. Для учащихся первой и второй ступени в конце каждой четверти выставляются четвертные оценки по всем учебным предметам, учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются. Обучающиеся третьей ступени аттестуются по полугодиям. Возможна аттестация учащихся по триместрам, семестрам.

1.3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3.22. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: "условно переведен".

1.3.23. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

1.3.24. При положительном результате аттестации Педагогический совет образовательного учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

1.3.25. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую

- а) театральные кресла;
- б) оборудование сцены.

1.4.4. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

1.4.5. Состояние эклектического оборудования, используемого в учреждении, определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

1.4.6. Материально-техническое обеспечение предоставления Услуги должно соответствовать требованиям методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание муниципальной Услуги.

1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация:

1.5.1. Общеобразовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.

1.5.2. Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется типовым (модельным) штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, главный бухгалтер и др.);
- 2) педагогический персонал (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.);
- 3) обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и др.).

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1.3.26. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

1.3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством.

#### 1.4. Техническое оснащение организаций:

1.4.1. Образовательное учреждение, предоставляющее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

1.4.2. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.)

1.4.3. Основным оснащением общеобразовательного учреждения являются:

1) в учебных помещениях:

а) столы (парты) ученические, чертежные, лабораторные (в зависимости от назначения помещения);

б) аудиторные доски;

в) шкафы для учебно-наглядных пособий;

г) компьютеры;

д) мультимедийные проекторы и экраны;

2) в помещениях столовых:

а) прилавки;

б) столы;

в) скамьи или стулья (табуреты);

3) в актовых залах:

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством общеобразовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

Каждый специалист общеобразовательного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об общеобразовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальных услуг:

1.6.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений и организаций, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно населению муниципального образования Кущёвский район.

1.6.2. Каждое учреждение и организация обязаны довести до сведения потребителей Услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

1.6.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об учреждениях и организациях в сети Интернет на соответствующем разделе официального сайта администрации муниципального образования Кущёвский район
- информационных стендов, размещаемых в каждом учреждении, обновление информации на стендах осуществляется по мере необходимости на регулярной основе;
- тематических публикаций и радиопередач.

1.6.4. Потребители Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой Услуге.

1.6.5. При приеме обучающихся в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.6.6. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.6.7. Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательном учреждении. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании образовательного учреждения.

1.6.8. Не реже одного раза в полугодие руководитель образовательного учреждения делает подробный отчет перед Советом Школы (Попечительским советом) об учете и расходовании привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.

#### 1.7. Контроль за исполнителем муниципальных услуг:

1.7.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования проводятся в форме инспекционных проверок (плановых и оперативных).

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образованием администрации муниципального образования Кушёвский район на текущий год.

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в управление образованием администрации муниципального образования Кушёвский район обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

1.7.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется специалистами управления образованием администрации муниципального образования Кушёвский район.

1.7.3. Для проведения проверки управлением образованием администрации муниципального образования Кушёвский район создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

1.7.4. К проверкам могут привлекаться специалисты управления образованием администрации муниципального образования Кушёвский район, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории муниципального образования Кушёвский район.

1.7.5. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;

количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

1.7.6. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;

документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

1.7.7. Контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Кушёвский район.

1.7.8. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования доводятся до учреждений в письменной форме.

1.7.9. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 1.8. Система индикаторов качества услуги:

| № п/п | Описание индикатора                                                                                                                                                                                        | Вес индикатора в процентах |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | В положении (уставе) или учреждения, в ее внутренней документации установлен порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом | 5                          |
| 2     | В учреждении, организации налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг                                                                        | 8                          |
| 3     | Преподавательский состав (учреждения) имеет высшее специальное (педагогическое) образование                                                                                                                | 10                         |
| 4     | В организации (учреждении) утвержден и выполняется план повышения квалификации                                                                                                                             | 10                         |
| 5     | Не менее чем 40% - доля в общей численности учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»                                                                                                                   | 13                         |
| 6     | Средний балл по результатам ЕГЭ для выпускников организации (учреждения) составляет не менее 52 (при использовании 100-балльной шкалы).                                                                    | 13                         |
| 7     | В образовательном учреждении выполняется закон об обязательном общем образовании                                                                                                                           | 15                         |
| 8     | Не менее 40% выпускников основной школы на государственной (итоговой) аттестации получили оценки «хорошо» и «отлично»                                                                                      | 13                         |
| 9     | Не менее 50% выпускников средней (полной) школы на государственной (итоговой) аттестации получили оценки                                                                                                   | 13                         |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | «хорошо» и «отлично» |  |
|--|----------------------|--|

1.9. Критерии оценки качества услуги:

1.9.1 Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности: СанПиН, СНиП, требованиям пожарной безопасности.

1.9.2. Соответствие места оказания услуги необходимому уровню оснащённости материалами и оборудованием.

1.9.3. Соответствие персонала, оказывающего услугу, установленным требованиям.

1.9.4. Соответствие образовательной программы (программ) Временным (примерным) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в общеобразовательном учреждении.

1.9.5. Достижение заданных качественных показателей предоставления услуги.

1.9.6. Удовлетворенность потребителей качеством услуги.

Начальник управления образованием  
администрации МО Кушёвский район



Е.Н.Коротенко