



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«10» марта 2020 г.

№ 252

ст-ца Кущевская

**Об организации работы в период весенних каникул
в образовательных организациях Кущёвского района**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03 марта 2020 года № 849 «Об организации работы в период весенних каникул в образовательных организациях Краснодарского края», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить в период весенних каникул работу образовательных организаций и организаций дополнительного образования;

2) возложить ответственность за организацию работы в период весенних каникул и качество проводимых мероприятий на заместителей директоров по воспитательной работе;

3) разработать и утвердить до **11 марта 2020года** графики проведения мероприятий с обучающимися в период весенних каникул и предоставить их в управление образованием до **11 марта 2020 года до 12.00** на e-mail: nataersh@gmail.com и на бумажном носителе до **13 марта 2020 года** (строго в соответствии с приложением № 1);

4) назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности;

5) принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период;

6) в срок до **18 марта 2020 года**:

- провести инструктажи с обучающимися и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, с соответствующими записями в журналах инструктажей;

- провести информационно - разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно - воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

- провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- разместить на стендах образовательных организаций информацию для родителей и детей о мероприятиях, проводимых в период весенних каникул, с указанием форм организованной занятости обучающихся, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации;

Провести с 11 по 17 марта 2020 г. «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

7) в период весенних каникул обеспечить:

- усиление охраны зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускного режима на территорию и в здания объектов образования;

- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

- регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи;

- работу библиотек, компьютерных классов (кабинетов информатики) школьных спортивных клубов, школьных музеев, кабинетов по безопасности дорожного движения образовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также освещение мероприятий в средствах массовой информации;

- проведение спортивно - массовых, культурно-просветительских, экскурсионных и туристских мероприятий в библиотеках, школьных музеях, кабинетах информатики, на спортивных площадках и в спортивных залах, где

особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

- при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строгое соблюдение требования Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требования Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных группы детей»;

- ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете и вызывающих тревогу и предоставить план ежедневной занятости обучающихся на e-mail: blaklike@mail.ru до **18 марта 2020 года**;

- разработать и утвердить график посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярный период и предоставить его в срок до **18 марта 2020 года** в управление образованием А.В.Поляковой и по электронной почте blaklike@mail.ru (Приложение № 5);

8) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей, во время спортивных секций и соревнований на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования;

9) направить фото стендов по безопасности на e-mail: uo.yurago@yandex.ru в срок до **18 марта 2020 года**;

10) предоставить в управление образованием отчеты о проведении весенних каникул (приложения № 2, № 3, № 4) с фотоматериалами в срок до **28 марта 2020 года** на e-mail: nataersh@gmail.com и на бумажном носителе до **01 апреля 2020 года** (согласно перечня со всеми приложениями);

11) незамедлительно информировать управление образованием обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, по телефонам: 5-47-50, 5-41-33.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Н.А.Ершову, ведущего специалиста отдела воспитательной работы Е.А.Юраго, методиста МКУ «ЦРО» А.В.Полякову.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушёвский район



В.О.Богунова

Директор

Планируемая занятость школьников на весенних каникулах 2020 года

1. Экскурсии за пределы Краснодарского края (по России):

Образовательное учреждение	Количество детей	Сроки выезда	Место пребывания	Цель выезда	Организатор поездки (кто везёт-организация)	Руководитель поездки (ФИО полностью, сот.тел.)

2. Экскурсии по Краснодарскому краю:

Образовательное учреждение	Количество детей	Сроки выезда	Место пребывания	Цель выезда	Организатор поездки (кто везёт-организация)	Руководитель поездки (ФИО полностью, сот.тел.)

3. Экскурсии по Кушевскому району:

Образовательное учреждение	Количество детей	Сроки выезда	Место пребывания	Цель выезда	Организатор поездки (кто везёт-организация)	Руководитель поездки (ФИО полностью, сот.тел.)

4. Экспедиции:

№	Место	Сроки проведения	Количество	Руководитель
---	-------	------------------	------------	--------------

п/п	нахождения		детей	(ФИО полностью, сот.тел.)

5. Однодневные походы:

Образовательное учреждение	Маршрут похода	Сроки похода	Количество детей	Руководитель (ФИО полностью, сот.тел.)

6. Велосипедный туризм:

Образовательное учреждение	Маршрут похода	Сроки похода	Количество детей	Руководитель (ФИО полностью, сот.тел.)

Начальник отдела воспитательной работы
управления образованием



Н.А.Ершова

**Информация об итогах организации и проведения мероприятий на
весенних каникулах в _____**

Таблица № 1

№ п/п	Направления	Количество	Число участников	Состоящие на учете (ФИО)
1	Многодневные и краткосрочные экспедиции			
2	Организация экскурсий			
3	Массовые спортивные мероприятия			
4	Организация работы дневных тематических площадок			
5	Организация работы вечерних спортивных площадок (это не секции по расписанию)			
6	Экологические мероприятия (акции)			
7	Акции (мероприятия) социальной направленности, реализация социальных проектов			
8	Иные формы организации занятости обучающихся (указать какие)			

Информация должна содержать аналитические данные, с указанием наиболее ярких и массовых мероприятий, организованных на школьном уровне.

Таблица № 2

Отчет о проведенных мероприятиях во время весенних каникул

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Время	Класс	Кол-во участников	Состоящие на учете (ФИО)

Отчёт по итогам каникул оформляется согласно следующему перечню:

- 1) отчёт по каникулам с конкретным указанием количества обучающихся, принявших участие в мероприятии и по-фамильно обучающихся, состоящих на всех видах учёта (согласно таблице № 2);
- 2) приказ на проведение каждого мероприятия;
- 3) сценарный план каждого мероприятия (не разработка);
- 4) приказ на каждую поездку/ выезд (инструктаж по ТБ с подписями);
- 5) приказ на каждые соревнования;
- 6) фото стенда с информацией о каникулах, каждого мероприятия (электронный вариант);
- 7) отчёт о работе спортивных секций с конкретным указанием количества присутствующих детей (журналы - показать);
- 8) отчёт о работе творческих кружков с конкретным указанием количества присутствующих детей (журналы - показать);
- 9) отчёт о проведенных дополнительных занятиях с конкретным указанием количества присутствующих детей (журналы - показать);
- 10) отчет о работе музейного клуба, с указанием конкретно проведенной работы (проекты, результаты экспедиций) (журнал - показать);
- 11) отчет о работе волонтерских отрядов, с указанием конкретно проведенной работы (посещенные ветераны, что сделано) (журнал - показать);
- 12) отчет о работе библиотечного клуба, с указанием конкретно проведенной работы (журнал - показать);
- 13) отчет о ежедневной занятости обучающихся, находящихся на всех видах профучёта (согласно приложению № 5);
- 14) фото отчет о каникулах (3-5 фото - электронный вариант);
- 15) справка по проверке журналов инструктажей с обучающимися.

Начальник отдела воспитательной работы



Н.А.Ершова

Приложение № 3
к приказу управления образованием
от 10 марта 2020 года № 252

Отчет о ежедневной занятости Иванова Ивана Ивановича
ФИО учащегося

					21.03	22.03
23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	28.03	29.03

Обязательно указывать степень участия ребенка (игрок команды, зритель, помощник в оформлении и т.д.)

Директор

Исп.



Начальник отдела воспитательной работы

Н.А.Ершова

Отчет по итогам каникул (на электронку)

0	ОУ	СОШ № 15	824	198	287	19	672	5	41	60	29- театр-28.03	40- 25.03	40- 23.03	40-23.03	40- боулинг	4	126	15	13	4	102	45	15	10	15	26
			Колличество обучающихся ОО	Колличество мероприятий, проведенных в период осенних каникул	Охват обучающихся, задействованных в них	Колличество школьных кружков, работавших в период осенних каникул	Колличество обучающихся, занятых в них	Колличество школьных спортивных секций, работавших в период каникул	Колличество обучающихся, занятых в них	Колличество обучающихся, принявших участие в акции "Зовем друг друга в гости" (по району)	Колличество обучающихся, посетивших учреждения культуры (театры, музеи и пр.) в период каникул	Колличество обучающихся, посетивших досуговые учреждения (кинотеатры)	Колличество обучающихся, посетивших ледовый каток	Колличество обучающихся, посетивших бассейны	Колличество обучающихся, посетивших досуговые учреждения (указать какие)	Число мероприятий в рамках работы клубов выходного дня	Охват обучающихся в работе клубов выходного дня	Колличество обучающихся в библиотечном клубе	Колличество обучающихся, посетивших школьную компьютерный класс	Колличество обучающихся, нарушивших Закон 1539-КЗ	Участие в спортивно-оздоровительных массовых мероприятиях в период каникул (эстафеты, веселые старты и т.п.)	посещение храма	совет старшекласников	организация работы ЮИД	работа волонтерского отряда	колличество обучающихся, принявших участие в экспедициях

23-музей Кр.-27.03

Директор

Приложение № 5
к приказу управления образованием
от 10 марта 2020 года № 252

График посещения семей, состоящих на всех видах профилактического учета и вызывающих тревогу,
в период с 31 декабря 2019 г. по 13 января 2020г.

№ п/п	Дети (от 0 до 18, Ф.И.О., дата рождения)	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Статус семьи	Причина постановки	Дата посещения	Ответственный (Ф.И.О. должность, телефон)
1.	Иванов Иван Иванович, 24.08.2005г.р.	Иванов Иван Петрович	ст.Кущевская, ул.Ленина,1	СОП	Употребление спиртных напитков, антисанитария	02.01.2020г. 05.01.2020г.	Петров Петр Петрович, 890900000000
2.							

Директор

Исп.



Начальник отдела воспитательной работы

Н.А.Ершова