



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.03.2019

№ 905

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о государственной
экзаменационной комиссии Краснодарского края
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (прилагается).

2. Отделу государственной итоговой аттестации управления общего образования (Гардымова Р.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, и руководителю Центра оценки качества образования (далее-ЦОКО) (Карамов И.Р.) обеспечить размещение на официальном сайте ЦОКО.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от dd. 03. 2019 № 965

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
Краснодарского края по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Краснодарском крае и обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего про-

фессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ФИС, РИС);

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

нормативными правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК (территориальной экзаменационной подкомиссии)

2.1. Министерство создает ГЭК и организует ее деятельность. В состав ГЭК входят территориальные экзаменационные подкомиссии (далее – ТЭП).

2.2. Состав ГЭК (ТЭП) формируется из числа представителей министерства, государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), территориальных методических служб, территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных организаций и объединений.

Персональный состав ГЭК (ТЭП) утверждается приказом министерства. При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК (ТЭП) в составе не более 15 (7) человек.

Президиум ГЭК создается для рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочиями коллегиального принятия решений в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Структура ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК.

Президиум ТЭП создается для выполнения отдельных полномочий ГЭК на территории каждого муниципального образования Краснодарского края. Лица,

входящие в состав президиума ТЭП, наделяются полномочиями коллегиального принятия решений в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Структура ТЭП состоит из:

председателя ТЭП;

заместителя председателя ТЭП;

секретаря ТЭП;

членов ТЭП, входящих в состав президиума ТЭП.

2.3. Министерство организует ознакомление участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением через организации, осуществляющие образовательную деятельность, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения разделов на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Краснодарском крае.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством президиума ГЭК для проведения ГИА-9 в Краснодарском крае в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 в Краснодарском крае;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.4. Принимает после 1 марта текущего года заявления об участии в ГИА-9 обучающихся 9-х классов при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение об организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях экзаменационных материалов в помещении руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом ПК установленного порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9;

принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки ЭР участников ГИА-9;

принимает решение о допуске к ГИА-9 обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, без внесения их персональных данных в ФИС и РИС;

согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК (при проведении экзаменов по русскому языку, математике и химии), в ТЭП (при проведении экзаменов по выбору);

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ГЭК и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК (ТЭП), утвержденный приказом министерства, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК (ТЭП) его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК (ТЭП), утверждаемый министерством. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК (ТЭП) его обязанности исполняет член ГЭК (ТЭП), определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК (ТЭП).

4.3. Согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

4.4. Организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ (по представлению министерства);

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК для осуществления контроля за проведением ГИА-9;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА-9 в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении перечня учебных предметов и принимает решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения;

принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-9 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА обучающимся.

В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭП (заместитель председателя ТЭП) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ТЭК, в том числе принимает решение о направлении членов ГЭК в ТПК, ТКК, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для осуществления контроля за проведением ГИА-9.

4.8. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 по русскому языку, математике, химии и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами по русскому языку, математике и химии, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пунктах 49, 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

участников ГИ-9, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

участников ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-9 КК были удовлетворены;

участников ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, совершенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.9. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ТЭП (заместитель председателя ТЭП) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 по учебным предметам по выбору (за исключением химии) и принимает решение об утверждении результатов ГИА-9;

в случае если территориальной конфликтной подкомиссией (ТКП) была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами по предметам по выбору (за исключением химии) принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу ТКП.

4.10. Ответственный секретарь ГЭК (ТЭП):

ведет протоколы заседаний ГЭК (ТЭП);

организует делопроизводство ГЭК (ТЭП);

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК (ТЭП), президиуму ГЭК (ТЭП);

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК (ТЭП);

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в образовательные организации, а также МОУО;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК (ТЭП), а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК (ТЭП).

4.11. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, Методическими рекомендациями Рособнадзора;

не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ (по решению председателя ГЭК);

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, министерства, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка ГИА-9;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзаменов;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится до 8.00 часов;

присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, экзаменаторам-собеседникам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 55 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ОГЭ ППЭ 20-01 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА-9 не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9;

в случае проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников ОГЭ в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников ОГЭ или, если участники ОГЭ в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников ОГЭ не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников ОГЭ);

присутствовать при составлении акта о допуске опоздавшего участника ГИА-9 (ОГЭ ППЭ 20-02). Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

обеспечивать соблюдение установленного порядка ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, ПК (ТПК), КК (ТКП), а также в местах хранения ЭМ;

принимать решения об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка ГИА-9;

контролировать соблюдение порядка ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-9, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами помещения руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ);

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА-9 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в штабе ППЭ при получении контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), тиражировании на бумажные носители, их упаковке в конверты и запечатывании;

при вскрытии резервного конверта КИМ, в случае необходимости (наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

при замене испорченных бланков ответов № 1 и № 2;

приходить в помещение медицинского работника (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в помещении медицинского работника (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника в зоне видимости камер видеонаблюдения) совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9 в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ГИА-9 и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

присутствовать при проведении копирования КИМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в штабе ППЭ сразу после печати КИМ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9;

принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка ГИА-9 в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ОГЭ ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.12. По завершении экзамена члены ГЭК должны: осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляет контроль за упаковкой ЭМ в штабе ППЭ и формированием посылок с ЭМ для отправки в РЦОИ и место хранения в МОУО.

4.13. Член ГЭК принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

4.14. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность посылок с ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка ГИА-9 и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

4.15. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка ГИА-9 в ППЭ.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 27 Порядка и п. 4.7-4.8 настоящего Положения) оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и

проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством, РЦОИ

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Краснодарском крае, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Справка подписывается председателем ГЭК, ответственным секретарем ГЭК и направляется в министерство.

Заместитель министра



А.В. Цветков

Приложение
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Краснодарского края для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

Форма протокола ГЭК

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственная экзаменационная комиссия
Краснодарского края (ГЭК)

ПРОТОКОЛ
решения председателя государственной экзаменационной комиссии
Краснодарского края для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования

от _____ № _____

г. _____

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).).

Председатель ГЭК
(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.