



51024
93

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«23» апреля 2019 г.

№ 536

ст-ца Кущевская

**Об обеспечении информационной безопасности при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Кущевском районе в 2019 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 189/15134 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 марта 2019 года № 902 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2019 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Гайдашову Е.М., муниципального координатора ГИА – 9, ответственным за соблюдение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Кущевском районе в 2019 году.

2. Муниципальному координатору ГИА – 9, ведущему специалисту управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район Гайдашовой Е.М.:

2.1. организовать проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с действующими нормативными документами;

2.2. обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам при их хранении в управлении образованием и доставке пакетов с экзаменационными материалами в РЦОИ на проверку;

2.3. организовать работу видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на базе МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (в штабе и аудиториях), МАОУ СОШ №2 им. Трубилина И.Т. (в штабе), МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. (в штабе), МБОУ СОШ №10 им. Трошева Г.Н. (в штабе);

2.4. проконтролировать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам, а также со сроками и местами подачи апелляций;

2.5. организовать деятельность территориальных предметных подкомиссий (Далее – ТПП) в рамках проведения государственной итоговой аттестации;

2.6. организовать деятельность ТПП в рамках проведения государственной итоговой аттестации и проверку экзаменационных работ по предметам по выбору в порядке, установленном Минобрнауки России.

3. Руководителям ОУ обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ознакомление с результатами ГИА по всем учебным предметам, а также со сроками и местами подачи апелляций.

4. Заместителям председателей ТПП:

4.1. Организовать проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями в помещениях МАОУ СОШ №4 им. В.В.Самсонкиной, оборудованных видеорегистрацией.

4.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при получении, проверке и передаче экзаменационных работ экспертами ТПП.

Не допускать в работе экспертов:

копирование и вынос из пункта проверки экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ, разглашение посторонним лицам информации, содержащейся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, планшеты и другие);

покидать аудиторию без уважительной причины;

переговариваться (за исключением случаев консультации у заместителя председателя ТПП, или у эксперта, назначенного консультантом по решению заместителя председателя ТПП).

4.3. Обеспечить выявление экспертами нештатных ситуаций, особенно при подозрении на нарушение проведения государственной итоговой аттестации (выполнение экзаменационных работ разными почерками, наличие

ненормативной лексики, указание персональных данных участника государственной итоговой аттестации в бланке) и фиксацию их по форме согласно приложения к приказу МОНиМП КК от 18 марта 2019 года № 902.

4.4. Обеспечить контроль качества заполнения экспертами протоколов проверки экзаменационных работ и внесения результатов в электронных протокол;

4.5. По завершении работы ТПП передать протоколов уполномоченному представителю ГЭК все использованные экспертами материалы.

4.6. Передать в территориальную экзаменационную подкомиссию:

протоколы проверки экзаменационных работ на бумажном носителе, заверенном подписью заместителя председателя ТПП и учтенном электронном носителе по завершении работы ТПП;

листы ознакомления с приказом и акты выявленных нарушений (при наличии) не позднее, чем через 7 рабочих дней после окончания работы ТПП.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район



Н.А.Ершова