УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН
ИНН 2340015819
ОГРН 1032322517590
Крупской ул., 4,
ст-ца Кущевская,
Краснодарский край, 352030
тел.: 8 (86168) 5-46-73
факс: 8 (86168) 5-41-33

от 07.03.18 № 592

на №_____от_____

Руководителям ОУ

О внесении сведений в РИС ГИА-9
после 1 марта 2018 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и алгоритмом подготовки сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (РИС ГИА-9), **после 1 марта 2018 года** разъясняем:

1. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего образования (далее - участники) в РИС ГИА-9 после 1 марта 2018 года осуществляется только региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Основанием для внесения сведений являются переданные в РЦОИ пакеты документов, сформированные управлением образованием администрации муниципального образования Кущевский район.

3.Категории изменений сведений об участниках, вносимых в РИС после 1 марта, приведены в таблице:

№ п/п	Категории изменений
1.	Регистрация участников, зачисленных в ОУ после 1 марта 2018 года.
2.	Перерегистрация участников, сменивших ОУ в пределах муниципалитета.
3.	Удаление участников, выбывших из ОУ за пределы муниципалитета.
4.	Корректировка паспортных и иных данных участников.

4. Пакеты документов для внесения изменений в РИС ГИА-9 после 1 марта 2018 года:

4.1. Пакет документов для регистрации в РИС ГИА-9 **вновь прибывших** обучающихся в образовательные организации (далее - ОУ), зачисленных в ОУ после 1 марта 2018 года:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия приказа о зачислении в ОУ;
- заявление о внесение сведений в РИС ГИА-9 (Форма №1 Добавление нового участника.xls).

4.2. Пакет документов для перерегистрация в РИС ГИА-9 обучающихся, **сменивших ОУ** после 1 марта 2018 года **в пределах Кущевского района**:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия приказа об отчислении из ОУ;
- сканкопия приказа о зачислении в ОУ;
- заявление об изменении сведений в РИС ГИА-9 (Форма №3 Коррекция данных.xls).

4.3. Пакет документов для удаления из РИС ГИА-9 обучающихся, **выбывших из ОУ** после 1 марта 2018 года:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия приказа об отчислении из ОУ;
- заявление об удалении сведений из РИС ГИА-9 (Форма №2 Удаление.xls).

4.4. Пакет документов **для корректировки паспортных** участников:

- сканкопия заменяемого документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия нового документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом);
- сканкопии документов о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС ГИА-9 (Форма №3 Коррекция данных.xls).

4.5.Пакет документов **для корректировки иных данных** участников:

– сканкопия документа, удостоверяющего личность;
– сканкопии других документов (при необходимости);
– заявление об изменении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 3 Коррекция данных.xls).

5. Порядок подготовки файлов для отправки в управление образованием:

– необходимо создать **каталог (папку),** название которого должно содержать Название ОУ, нижнее подчёркивание и аббревиатуру «ИЗМ». Пример: «СОШ №1_ИЗМ». В данный **каталог (папку)** сохраняются пакеты документов по каждому участнику;

– для каждого участника, по данным которого планируется внесение изменений, создаётся отдельный каталог (папка), название которого должно содержать его фамилию и вид вносимых изменений, например, «Иванов А.П._ удаление», «Смирнова Т.А._ смена ОУ», «Сидоров С.В._коррекция»;

– после того как в **каталог (папку),** применительно для ОУ – «СОШ №1_ИЗМ» (Образец формирования структуры каталога__СОШ №1_Изм), скопированы все пакеты документов и сканкопия сопроводительного письма (Форма № 4_Сопроводительное письмо), каталог упаковывается архиватором и направляется в управление образованием по закрытой почте VIPNET на методиста МКУ «ЦРО» Т.Н.Воробьеву. Эти же документы, заверенные директором ОУ и оригинал сопроводительного письма предоставляется на бумажных носителях в управление образованием ведущему специалисту Е.М.Гайдашовой.

6. **Качество сканкопий документов**, направляемых в управление образованием, **должно позволять однозначно идентифицировать** личность участников.

7. Образовательным учреждениям в случае зачисления вновь прибывшего участника ГИА-9, отчисления участника ГИА-9, корректировке паспортных данных участников ГИА-9, необходимо **незамедлительно проинформировать** управление образованием (Гайдашову Е.М.) **с предоставлением выше перечисленных документов в электронном виде и на бумажных носителях.**

Приложение в электронном виде.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район В.О.Богунова

Е.М.Гайдашова
5 43 36

Форма № 1

Руководителю_____
(ГКУ КК ЦОКО/МОУО/ОО)

_____

от _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести сведения о регистрации в региональную информационную систему:

- причина регистрации: _____

Перечень	Сведения о новом участнике (заполняются все строки графы)		
Код образовательной организации			
Краткое наименование образовательной организации			
Класс			
Форма обучения			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Гражданство			
Тип документа			
Серия документа			
Номер документа			
Пол			
Обучается в организации закрытого типа			
Участник с ОВЗ или инвалид			
Беженец или переселенец			
Откуда прибыл (указать страну, регион, район, ОО)			
Перечень экзаменов	Форма ГИА-9: - ОГЭ - ОГЭ Дом - ГВЭ (устно/письменно/сочинение/изложение/диктант) - ГВЭ Дом (устно/письменно/сочинение/изложение/диктант)	Дата	Предмет

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

Форма № 2

Руководителю_____
(ГКУ КК ЦОКО/МОУО/ОО)

_____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удалить сведения о регистрации из региональной информационной системы:
причина удаления:_____

Код образовательной организации	
Краткое наименование образовательной организации	
Класс	
Форма обучения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Тип документа	
Серия документа	
Номер документа	
Пол	
Куда выбыл (указать страну, регион, район, ОО)	

_____ _____

дата подпись Ф.И.О.

Форма № 3

Руководителю _____
(ГКУ КК ЦОКО/МОУО/ОО)

_____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить сведения в региональной информационной системе:

причина _____

Перечень	Сведения, содержащиеся в РИС (В графе заполняются все строки полностью)	Новые/измененные сведения для внесения в РИС (В графе заполняются только необходимые к изменению строки)
Код образовательной организации		
Краткое наименование образовательной организации		
Класс		
Форма обучения		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Гражданство		
Тип документа		
Серия документа		
Номер документа		
Пол		
Обучается в организации закрытого типа		
Участник с ОВЗ или инвалид		
Беженец или переселенец		

Перечень экзаменов

(Графы "Дата" и "Предмет" заполняются в случае, если смена ОО в пределах муниципалитета влечет измение даты экзаменов)

Дата экзамена в РИС до изменений	Предмет	Новая дата экзамена	Предмет

_____ _____ _____

Дата Подпись Ф.И.О.

Угловой штамп

Начальнику управления образованием
администрации МО Кущевский район

В.О.Богуновой

Уважаемая Вера Омаровна!

Администрация_____
наименование ОУ

просит внести следующие изменения в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в соотвтетствии с прилагаемыми пакетами документов:

№ Пакета (архива) документов	Код ОО	Класс	Фамилия, имя, отчество	Вид вносимых изменений	Основаине или причина изменения сведений

М.П

Руководитель ОУ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)