



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«08» декабря 2021 г.

№ 1386

ст-ца Кущевская

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, мероприятий, а также выходных
и праздничных дней в образовательных организациях
Кущевского района**

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 03 декабря 2021 г. № 47-01-13-27413/21 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарно-эпидемиологические правила), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1) провести 17 декабря 2021 г. краевой День безопасности в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы на 2021/2022 учебный год в Краснодарском крае;

2) организовать с обучающимися образовательных организаций в рамках краевого Дня безопасности проведение бесед, классных часов, семинаров, лекций, «круглых столов», конкурсов, викторин по вопросам электробезопасности, пожарной, террористической безопасности,

предупреждения травматизма на объектах железнодорожного транспорта, детского дорожно-транспортного травматизма, правил поведения на водных объектах, в том числе на замерзающих поверхностях водоемов;

3) провести с обучающимися и работниками образовательных организаций, тренировки по эвакуации с участием заинтересованных органов;

4) привлечь к проведению мероприятий представителей муниципальных антитеррористических комиссий, территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС России, ГО и ЧС России, ОГИБДД УМВД России и правоохранительных органов;

5) провести мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с 20 декабря 2021г.;

6) организовывать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

7) не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников;

8) организовывать новогодние утренники только в классных коллективах;

9) запретить категорически выезды организованных групп, обучающихся на экскурсии;

10) рассмотреть возможность организации праздничных профилактических и иных мероприятий классными коллективами в дистанционном формате;

11) организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также работу педагога-психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

12) провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам контроля и обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет, предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду, местах отдыха на природе, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

13) разработать и утвердить приказами до 11 декабря 2021 г.:

- план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (приложение № 6/1, № 6/2);

- план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- приказом ОО назначить ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на

территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

14) возложить персональный контроль на заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, а также вызывающих тревогу;

15) утвердить график дежурства ответственных работников образовательной организации (из числа администрации ОО) в период с 31 декабря 2021г. по 09 января 2022г. с указанием рабочего и мобильного телефона и предоставить графики дежурства ответственных работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и номеров телефона в срок **до 11 декабря 2021 г.** по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5eYjNA_-LQXFJfMq0i3_j1n5Z1PYv1T/edit?usp=sharing&ouid=112535430154405420003&rtrof=true&sd=true ;

16) подготовить стенды с информацией об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации **до 17 декабря 2021г.**;

17) осуществлять контроль в течении каникул:

- за реализацией утвержденных планов, графиков и приказов;
- за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

- за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период;

18) в срок **до 26 декабря 2021 г.:**

- провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

- провести инструктажи с обучающимися образовательных организаций по профилактике преступлений и правонарушений (кражи, проникновение на чужие придомовые территории, в дома), об уголовной ответственности за совершенные деяния;

- ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций и соблюдении санитарно-эпидемиологических правил;

19) обеспечить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций;
- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;
- проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;
- регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;
- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;
- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;
- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;
- размещение на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

20) ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

21) запретить категорически выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава;

22) принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

23) сформировать список семей и детей, состоящих на всех видах учета и вызывающих тревогу, особое внимание уделив семьям с печным отоплением (Приложение № 2) и представить его в срок **до 15 декабря 2021 г.** в управление образованием Кириленко В.Е. и не сканированные по электронной почте valya.kiravera9090@mail.ru;

24) разработать и утвердить приказом ОО график посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярный период и предоставить его в срок **до 15 декабря 2021 года** в управление образованием Кириленко В.Е. и не сканированные по электронной почте valya.kiravera9090@mail.ru; (Приложение № 3);

25) организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете и вызывающих тревогу и предоставить план ежедневной занятости обучающихся **до 15 декабря 2021 г.** в управление образованием Кириленко В.Е. и не сканированные по электронной почте valya.kiravera9090@mail.ru; (Приложение № 4);

26) представить копии приказов, с утвержденным графиком дежурных (Приложение № 1) и планом мероприятий по обеспечению безопасности в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в срок **до 15 декабря 2021 г.** в управление образованием нарочно Юраго Е.А.;

27) организовать ежедневный отзвон в управление образованием с **09.00 до 10.00** по телефонам согласно Приложения № 5 с информацией о температурном режиме в образовательной организации и проведенных мероприятиях, посещенных семьях предыдущего дня (по форме Приложения №6);

28) незамедлительно информировать лично начальника управления образованием о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и работников образовательных организаций, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, по телефонам: 8-906-187-64-71, 8-929-837-44-71;

2. Утвердить график дежурства сотрудников управления образованием и МКУ «Центр развития образования» в период с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г. (Приложение № 5).

3. Начальнику МКУ «ХЭС» Стеблевскому В.В.:

1) разработать график дежурства работников МКУ «ХЭС» в период с 31 декабря 2021 г. года по 09 января 2022 г. с указанием рабочего и мобильного телефона и предоставить график в срок **до 14 декабря 2021 г.** по электронной почте nataersh@gmail.com по форме (Приложение № 5);

2) назначить ответственных лиц за контроль обеспечения безопасности и поддержания температурного режима в помещениях образовательных организаций в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образованием Ершову Н.А., главного специалиста отдела воспитательной работы Юраго Е.А., начальника МКУ «ХЭС» Стеблевского В.В.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушнёвский район

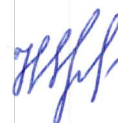


В.О. Богунова

**График ответственных дежурных в управлении образованием
администрации муниципального образования Кушевский район**

Дата	ФИО	Должность ответственного дежурного	Контактный телефон
31.12.21 г. с 09.00			
с 09.00			
01.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
02.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
03.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
04.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
05.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
06.01.22 г. с 09.00			
07.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
08.01.22 г. с 09.00			
с 11.00			
09.01.22г. с 09.00			
с 11.00			

Начальник отдела воспитательной работы
управления образованием



Н.А.Ершова

Приложение № 1
к приказу управления
образованием
от 08 декабря 2021 года
№ 1386

**График ответственных дежурных (из числа администрации)
в образовательной организации**

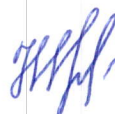
наименование ОО

Дата	Время дежурства	ФИО (полностью)	должность	Контактные телефоны	
01.01	08.00-12.00	Иванова Марья Ивановна	директор	5-50-01	8-900-000-00-00
02.01	08.00-12.00	Петрова Елена Ивановна	Завуч по ВР	5-40-06	8-900-000-00-00
02.01	12.00-15.00	Сидорова Елена Ивановна	Учитель нач.классов	5-40-06	8-900-000-00-00

Директор

Исп.

Начальник отдела воспитательной работы



Н.А. Ершова

Приложение № 2
к приказу управления образованием
от 08 декабря 2021 года № 1386

СПИСОК

детей и семей, состоящих на всех видах профилактического учёта и вызывающих тревогу на период зимних каникул
в Кущёвском районе (на 15 декабря 2021 года)

№ п/п	Дети (от 0 до 18, Ф.И.О., дата рождения)	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	сведения о работе родителей	Статус семьи	Причина постановки на учет, причина тревоги	Примечания
Кущёвское с/п							
1	Иванов Иван Иванович 28.06.2005 Иванова Наталья Ивановна 26.09.2007	Иванов Иван Николаевич Иванова Людмила Анатольевна	ст. Кущёвская, ул. Загородняя, 73	Почта России, почтальон	Семья СОП (СОШ № 15) ОПДН ЦРБ	Родители употребляют спиртные напитки. В пьяном виде часто устраивают семейные скандалы и дебоши в присутствии несовершеннолетних детей, которые в такие моменты уходят к своей бабушке, т.к. боятся своих родителей. За детьми не осуществляется надлежащий уход, дети ходят грязные, неухоженные.	

Директор

Исп.

Начальник отдела воспитательной работы



Н.А. Ершова

Приложение № 3
к приказу управления образованием
от 08 декабря 2021 года № 1386

График посещения семей, состоящих на всех видах профилактического учета и вызывающих тревогу,
в период с 28 декабря 2021г. по 09 января 2022г.

№ п/п	Дети (от 0 до 18, Ф.И.О., дата рождения)	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Статус семьи	Причина постановки	Дата посещения	Ответственный (Ф.И.О. должность, телефон)
1.	Иванов Иван Иванович, 24.08.2005г.р.	Иванов Иван Петрович	ст.Куцевская, ул.Ленина,1	СОП	Употребление спиртных напитков, антисанитария	02.01.2022г. 05.01.2022г.	Петров Петр Петрович, 890900000000
2.							

Директор

Исп.

Начальник отдела воспитательной работы



Н.А. Ершова

Мониторинг ежедневной занятости Иванова Ивана Ивановича
ФГО обучающегося

27.12	28.12	29.12	30.12	31.12	01.01	02.01
03.01	04.01	05.01	06.01	07.01	08.01	09.01

Обязательно указывать степень участия ребенка (игрок команды, зритель, помощник в оформлении и т.д.)

Директор

Исп.

Начальник отдела воспитательной работы



Н.А. Ершова

Приложение № 6/1
к приказу управления образованием
от 08 декабря 2021 года № 1386

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении Новогодних елок в образовательных организациях Кушевского района (2021г.)

Наименование учреждения	адрес	ФИО руководителя, телефон	28 декабря			29 декабря			30 декабря			Ответственный			
			Время проведения	Класс	Место проведения (кабинет)	Ответственный	Время проведения	Класс	Место проведения (кабинет)	Ответственный	Время проведения		Класс	Место проведения (кабинет)	
МАОУ СОШ № 1	ст. Кушевская, ул. Красная, 1	Карякина Ирина Ивановна 5-44-49	16.00-17.30	3а	101	Иванова А.А.	08.30 - 10.00	1а	101	Иванова А.А.	17.00 - 19.30	6а	201	Сидорова Н.И.	
			18.00-19.30	4а	102	Петрова О.А.	10.30 - 12.00	1в	102	Петрова О.А.					
							12.30 - 14.00	1г	103						
							14.30 - 16.00	2а	104						
							17.30 - 21.30	2б	105						

102105

Приложение № 6/2
к приказу управления образованием
от 08 декабря 2021 года № 1386

ИНФОРМАЦИЯ о проведении новогодних и рождественских мероприятий в _____

№ п/п	Дата	ОО	Место проведения	Время	Мероприятия	Ответственный	Контактный телефон
1	28.12	СОШ № 15	Каб1	14.30-16.00	Новогодний утренник (4а)	Иванова М.И.	8-800-000-00
2			Каб 2	18.00-19.30	Новогодний утренник (7а)	Иванова М.И.	
3	29.12		спортзал	19.00-21.00	Баскетбол	Петров В.И.	
4	30.12.		Каб. 4	11.00-14.00	Шахматы	Петрова Н.Т.	
5			дистанци онно	15.00-17.00	Новогодняя программа «Волшебный календарь» (6а)	Иванова М.И.	