

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

администрации муниципального образования Кушевский район

П Р И К А З

«03» марта 2022 г.

№ 243

ст-ца Кушевская

О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ ДОЦ «Степные Зори»

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 11 декабря 2018 г. № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», во исполнение постановления администрации муниципального образования Кушевский район от 3 февраля 2021 г. «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации муниципального образования Кушевский район», в соответствии с планом работы управления образованием на 2022 год, приказом управления образованием от 15 декабря 2021 г. № 1432/1 «Об утверждении плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район в 2022 году», в целях осуществления ведомственного контроля в организациях, подведомственных управлению образованием, п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 17 марта по 5 апреля 2022 г. провести проверку по вопросу: «Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУ ДОЦ «Степные Зори».

2. Утвердить комиссию в следующем составе:

Вислогузова Е.А. – главный специалист УО, председатель комиссии;
Юраго Е.А. – главный специалист УО, член комиссии;
Балаш С.А. – директор МКУ «ЦРО», член комиссии;
Стыцун И.А. – методист МКУ «ЦРО», член комиссии;
Мазуренко Г.И. – директор МУ «ЦБ УО», член комиссии;
Сеферова Э.М. – начальник отдела МУ «ЦБ УО», член комиссии;
Игнатьева И.Н. – главный бухгалтер МУ «ЦБ УО», член комиссии;
Вайкунова Т.С. – юрисконсульт МКУ «ЦРО», член комиссии;

Бельчакова О.Н. – председатель РТО профсоюза работников образования, член комиссии.

3. Утвердить план-задание проверки МКУ ДОЦ «Степные Зори» (приложение).

4. Членам комиссии провести проверку в установленные сроки и сдать Вислогузовой Е.А. до 8 апреля 2022 г. сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лицах МКУ ДОЦ «Степные Зори», допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений с приложением полученных в результате проверки документов или их копий, письменных объяснений должностных лиц МКУ ДОЦ «Степные Зори».

5. Руководителю МКУ ДОЦ «Степные Зори»:

5.1. обеспечить членов комиссии на период проведения плановой проверки помещением, оргтехникой, средствами связи,

5.2. предоставить членам комиссии документы и информацию, необходимые для проведения плановой проверки;

5.3. в случае необходимости давать разъяснения по представленным документам.

6. Ответственность за проведение проверки и составления акта проверки возложить на главного специалиста управления образованием Вислогузову Е.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Петрову О.В.

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Кушёвский район



В.О. Богунова

Ознакомлены:

Е.А. Вислогузова 05.03.22г.
 Е.А. Юраю 05.03.22г.
 Болаш С.А. 05.03.22г.
 Тимчаткова О.В. 05.03.22г.

Владимиров С.М. 05.03.2022г.
 Серебряников Д.М. 05.03.2022г.
 Минатова Н.Н. 05.03.2022г.
 Митукова М.С. 05.03.2022г.

План-задание

Общее: контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУ ДОЦ «Степные Зори».

Индивидуальные:

Вислогузова Е.А.

- штатное расписание;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в неё;
- график отпусков;
- личные дела руководителя и работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- журналы регистрации приказов;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности и т.д.);
- медицинские справки и санитарные книжки;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки;

Мазуренко Г.И., Сеферова Э.М., Игнатьева И.Н., Вайкунова Т.С.:

- табель учета рабочего времени;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности и т.д.);
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки и санитарные книжки;
- договоры о материальной ответственности;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Балаш С.А., Стыцун И.А.:

- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- соответствие руководителя и работников квалификационным требованиям;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки;

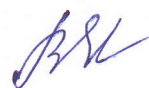
Вайкунова Т.С., Бельчакова О.Н.:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

Юраго Е.А., Бельчакова О.Н.:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда или действующей карты аттестации рабочих мест;
- проведение инструктажа по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда.
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Главный специалист управления
образованием администрации
муниципального образования
Кушчевский район



Е.А. Вислогузова