

АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Дата, время и место составления акта проверки	08.04.2022 г. 14:30 ст. Кушевская, ул. Крупской, 4
Наименование уполномоченного органа	Управление образованием администрация муниципального образования Кушевский район
Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки	Приказ управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 03.03.2022 г. № 243 «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ ДОЦ «Степные Зори».
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку	1) Вислогузова Елена Анатольевна – главный специалист отдела воспитательной работы управления образования; 2) Юраго Елена Александровна - главный специалист отдела воспитательной работы управления образования; 3) Балаш Сергей Александрович – директор МКУ «ЦРО»; 4) Стыцон Ирина Алексеевна – методист МКУ «ЦРО»; 5) Мазуренко Галина Ивановна – директор МУ «ЦБ УО»; 6) Сеферова Эльвира Муиновна – начальник отдела МУ «ЦБ УО»; 7) Игнатьева Ирина Николаевна – главный бухгалтер МУ «ЦБ УО»; 8) Вайкунова Татьяна Сергеевна – юристконсульт МКУ «ЦРО»; 9) Бельчакова Оксана Николаевна – Кушевская районная организация Общероссийского профсоюза образования.
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Муниципальное казенное учреждение детский оздоровительный центр «Степные Зори» Коломиец Александр Николаевич, директор МКУ ДОЦ «Степные Зори»
Дата, время, продолжительность и место проведения проверки	продолжительность: 5 рабочих дней (25.03.2022 г. – выездная (1 день); 31.03.2022 – 04.04.2022 г. – документарная); место проведения: ст. Кушевская, ул. Крупской, 4.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены.	Ответы на вопросы	
		да	нет
	Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица допустившие нарушения. Сроки устранения.		

1	Наличие приказа о назначении специалиста по охране труда или (приказ о назначении ответственного за организацию работ по охране труда или договор на проведение работ по охране труда) Статья 217 Трудового кодекса РФ	+		
2	Наличие утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда. Абзац второй пункта 2.1.2 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
3	Наличие журналов проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа. Абзац пятый пункта 2.1.3 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
4	Наличие приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией). Абзацы первый и второй пункта 3.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
5	Наличие инструкций по охране труда разработанных и утвержденных в соответствии со спецификой деятельности организации. Абзац двадцать четвертый статьи 212 Трудового кодекса РФ	+		Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке (ст. 212 ТК РФ).

				В связи с чем необходимо разработать и утвердить инструкции по охране труда для директора, заместителя директора по медицинской части, врача, медицинской сестры (согласно должностей по штатному расписанию). Срок устранения до 11.05.2022 г.
6	Наличие подтверждения об обучении работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Абзац девятой статьи 212, абзац седьмой статьи 219, абзацы второй и третьей статьи 225 Трудового кодекса РФ. Пункт 2.2.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
7	Наличие подтверждения о проверке знаний требований охраны труда работников и выдачи удостоверений. Пункт 3.6; 3.7 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
8	Наличие утвержденного списка контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям). Наличие утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра. Пункты 8, 19, 22 "Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н	+		

9	Наличие и ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"	+		
10	Наличие отчета о проведении специальной оценки условий труда. Абзац двенадцатый статьи 212 Трудового кодекса РФ	+		Работодатель обязан проводить специальную оценку условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"; далее – Закон № 426-ФЗ). В соответствии с ч. 4 ст. 8 Закона № 426-ФЗ специализация на рабочем месте проводится не реже чем один раз в 5 лет, если иное не установлено Законом № 426-ФЗ. Законом № 503-ФЗ установлено, что работодатель может не проводить повторную оценку на рабочих местах, в отношении которых была подана декларация соответствия. Подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на 9 рабочих мест (Заместитель по АХР, Инструктор по физкультуре, Заведующий хозяйством, Специалист по кадрам, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Кладовщик, Кастелянша, Сторож, Сторож), для остальных рабочих мест декларация не подавалась, специализация проведена была в 2016, 2015 и 2012 годах, уже просрочена. Организовать проведение специализации условий труда на рабочие места, не указанные в декларации. Срок: до 01.09.2022 г.
11	Наличие подтверждения об ознакомлении работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Часть 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"	+		
12	Наличие положения о проведении Дня охраны труда в организации	+		

	ции. Пункт 1.3 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"				
13	Наличие локальных документов (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда. Пункт 4.3; 4.4 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"	+			
14	Наличие подтверждения о предоставлении информации в государственные казенные учреждения Краснодарского края центры занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края "О состоянии условий и охраны труда в организации". Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2012 № 1591 (ред. от 14.10.2019) "О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края"	+			
15	Наличие коллективного договора между работодателем и работниками. Глава 7 Трудового кодекса РФ	+			
16	Наличие подтверждения о получении работником экземпляра трудового договора с подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации		+	Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. В трудовом договоре Снежко А.Г. отсутствует подпись о получении второго экземпляра трудового договора на руки (ч. 1 ст. 67 ТК РФ). В дополнительных соглашениях к трудовым договорам у работников также отсутствуют подписи о получении второго экземпляра дополнительных соглашений на руки. В связи с чем необходимо выдать работникам второй эк-	

				земляяр трудового договора и действующих дополнительных соглашений, и подтвердить это подписью работника на экземпляре, хранящемся в личном деле работников Срок устранения: до 01.05.2022 года.
17	Наличие подтверждения об объявлении работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы приказа (распоряжения) о приеме на работу. Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	+		Даты издания приказов о приеме на работу и дата начала работы одинаковы. В связи с чем необходимо знакомить принимаемых работников в трехдневный срок со дня фактического начала работы с приказом и (или) трудовым договором о приеме на работу. Срок устранения: с 15.04.2022 года.
18	Наличие подтверждения об ознакомлении работников под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	+		
19	Наличие утвержденного ежегодного графика отпусков (не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации	+		
20	Наличие подтверждения о выдаче в день прекращения трудового договора работнику трудовой книжки, расчета и при наличии письменного заявления работника заверенных копий документов, связанных с работой. Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 с изменениями	+		

	ми, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 678			
21	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица); сведения о документе, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора. Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации		+	В трудовом договоре Жуковой Е.А., Грибениковой А.Н., Снежко А.Г. не указаны в начале трудового договора сведения о документах, удостоверяющих личность работника. В трудовом договоре Снежко А.Г. не указано место заключения договора (ч.1. ст. 57 ТК РФ). В связи с чем необходимо разработать и применить форму трудового договора, включающей обязательную информацию согласно трудовому законодательству. Срок исполнения: до 01.05.2022 г.
22	В трудовой договор включены обязательные условия о: месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; трудовой функции; дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; условиях оплаты труда; режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя); гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда; характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной); условиях труда на рабочем месте;		+	В Трудовом договоре Снежко А.Г. не указано место работы; в трудовых договорах Грибениковой А.Н., Жуковой Е.А. при заключении срочных договоров не указаны причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; в трудовом договоре Снежко А.Г. некорректно указаны условия оплаты труда (принят на 1,33 ставки, а указана оплата труда на 1 ставку); в трудовом договоре Жуковой Е.А. не указан режим рабочего времени и отдыха, продолжительность работы в неделю и в день (ст. 100 ТК РФ). В связи с чем необходимо разработать и применить форму трудового договора, включающей обязательные условия согласно трудовому законодательству. Срок устранения: до 01.05.2022 года.

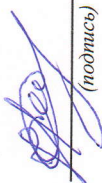
	обязательном социальном страховании работников. Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством предусмотрены льготы либо ограничения). Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
23	Наличие справок об отсутствии судимости у работников при трудоустройстве на работу. Статьи 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	+	Работники всех категорий при приеме на работу в организацию, оказывающие услуги в сфере образования с участием несовершеннолетних, обязаны представить справки об отсутствии судимости (ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации). Нет справки об отсутствии судимости на Василенко Р.Н. (завхоз), Баранов А.А. (врач), Скоробогатов А.В., многие работники принимаются до получения справки об отсутствии судимости. Срок устранения: до 15.05.2022 года. Не допускать прием на работу лиц без справки об отсутствии судимости, выданной ранее 3 месяцев до даты трудоустройства на работу.	
24	Формирование личных дел работников регламентируется внутренним локальным актом организации. Содержание и объем обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям обработки (п. 5 ст. 5 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	+	Положения о личном деле работников в организации нет. В личном деле сотрудника нельзя хранить копии документов, которые не связаны с его работой и содержат персональные данные: копию паспорта, СНИЛС, военного билета, диплома об образовании, справок об отсутствии судимости, свидетельств о заключении и расторжении брака, о рождении ребенка, о перемене имени. Эти документы кадровый работник проверяет, вносит данные в личную карточку и возвращает сотруднику. (п. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 65 ТК РФ). Выявлено хранение в личных делах работников документов, содержащих персональные данные (копии паспортов,	

				СНИЛС, ИНН, дипломов об образовании, справок об отсутствии судимости.) В связи с этим, необходимо разработать положение о личном деле работников организации. Создать комиссию по уничтожению копий документов, содержащих персональные данные (кроме справок об отсутствии судимости), изъять их из личных дел сотрудников, уничтожить и составить акт об уничтожении. Регламентировать хранение справок об отсутствии судимости в соответствии с действующим законодательством. Срок устранения: до 01.05.2022 г.
25	Наличие положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплат	+		
26	Наличие штатного расписания	+		
27	Наличие платежных документов	+		
28	Наличие расчетных листков. Ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации	+		
29	Наличие приказа и договора о полной индивидуальной материальной ответственности (с завхозом). Ст. 244 Трудового кодекса Российской Федерации	+		
30	Наличие правил внутреннего трудового распорядка. Ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации	+		
31	Наличие табеля учета рабочего времени. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении учетной документации по учету труда и его оплаты»	+		
32	Наличие ведомости на выдачу заработной платы. п.1 ст.9 402-ФЗ от 06.12.2011г.	+		
33	Наличие списка несовершеннолетних работников, работников –		+	Не требуется

	инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. ст. 265, ст. 96 Трудового кодекса Российской Федерации		
--	---	--	--

Акт проверки получен:

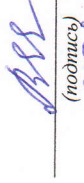
МКУ ДОЦ «Стелные Зори»
(наименование должности руководителя)


(подпись)

Коломиец А.Н.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:


(подпись)

Вислогузова Е.А.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

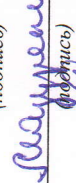
Юраго Е.А.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

Бельчакова О.Н.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

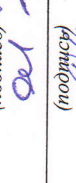
Мазуренко Г.И.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

Игнатьева И.Н.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

Сеферова Э.М.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)


(подпись)

Вайкунова Т.С.
(Ф.И.О.)

08.04.2022.
(дата)