

АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Дата, время и место составления акта проверки	14.04.2022 г. 15:30 ст. Кущевская, ул. Крупской, 4
Наименование уполномоченного органа	Управление образованием администрации муниципального образования Кущевский район
Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки	Приказ управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район от 03.03.2022 г. № 239 «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБДОУ д/с № 11».
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку	1) Вислогузова Елена Анатольевна – главный специалист отдела воспитательной работы управления образования; 2) Юраго Елена Александровна – главный специалист отдела воспитательной работы управления образованием; 3) Мазуренко Галина Ивановна – директор МУ «ЦБ УО»; 4) Сеферова Эльвира Муиновна – начальник отдела МУ «ЦБ УО»; 5) Игнатьева Ирина Николаевна – главный бухгалтер МУ «ЦБ УО»; 6) Печерская Ирина Анатольевна – юрисконсульт МКУ «ЦРО»; 7) Бельчакова Оксана Николаевна – Кущевская районная организация Общероссийского профсоюза образования.
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Борисенко Елена Николаевна, заведующий МБДОУ д/с № 11
Дата, время, продолжительность и место проведения проверки	продолжительность: 7 рабочих дней (06.04.2022 г. – выездная (1 день); 07.04.2022 – 12.04.2022 г. – документарная); место проведения: ст. Кущевская, ул. Крупской, 4.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены.	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица, допустившие нарушения. Сроки устранения.
		да	нет	
1	Наличие приказа о назначении специалиста по охране труда или	+		

	(приказ о назначении ответственного за организацию работ по охране труда или договор на проведение работ по охране труда) Статья 217 Трудового кодекса РФ			
2	Наличие утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда. Абзац второй пункта 2.1.2 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
3	Наличие журналов проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа и соответствие его ведения. Абзац пятый пункта 2.1.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29		+	Журналы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа имеются. Выявлены нарушения в Порядке проведения инструктажей: В соответствии с п. 2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29. С работником Григоренко А.В., младшим воспитателем, вводный инструктаж проведен 01.06.2021 г., первичный инструктаж отсутствует, повторный проведен 10.01.2022 г. С работником Польшенко К.А. (дворником), вводный инструктаж проведен 01.10.2021 г., первичный 10.01.2022 года в нарушение законодательства. С работником Недилько О.А. (младшим воспитателем) вводный инструктаж проведен 01.12.2021 г., первичный инструктаж отсутствует, повторный проведен 10.01.2022 г. В соответствии с п. 2.1.5. указанного Порядка, Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

				В ДОУ Повторный инструктаж на рабочем месте проводился 1 раз в год. Не допускать нарушения Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Срок: постоянно.
4	Наличие приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителя или специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией). Абзацы первый и второй пункта 3.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
5	Наличие инструкций по охране труда разработанных и утвержденных в соответствии со спецификой деятельности организации. Абзац двадцать четвертый статьи 212 Трудового кодекса РФ	+		Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке (ст. 212 ТК РФ). В связи с чем необходимо разработать и утвердить инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам выполняемых работ. Срок устранения до 1.06.2022 г.
6	Наличие подтверждения об обучении работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Абзац 13 и 19 статьи 214, статьи 219 Трудового кодекса РФ. Пункт 2.2.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		Работодатель обязан обеспечить: обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

				недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний. Отсутствует ежегодное обучение по охране труда работников. Срок исполнения: до 24.09.2022 г.
7	Наличие подтверждения о проверке знаний требований охраны труда работников и выдачи удостоверений. Пункт 3.6; 3.7 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29	+		
8	Наличие утвержденного списка контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям). Наличие утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра. Пункты 8, 19, 22 "Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н	+		
9	Наличие и ведение журнала регистрации несчастных случаев на	+		

	производстве. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"			
10	Наличие отчета о проведении специальной оценки условий труда. Абзац двенадцатый статьи 212 Трудового кодекса РФ	+		
11	Наличие подтверждения об ознакомлении работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Часть 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"	+	+	Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха (часть 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"). Необходимо ознакомить под подпись и указать дату ознакомления работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда заведующего Борисенко Е.Н., всех воспитателей (15 работников), старшую медицинскую сестру Васильеву Л.Н., младших воспитателей Буденную Т.А., Буравченко Е.В., Горбенко Е.А., Зюбанову С.Е., Недилько Л.Г., Свистунову О.Н., дворников Кияница Л.А., Неустроеву Т.Ю., сторожей бобер С.Е., Борисенко Ю.А., Кияница С.И., Кондратенко В.К., Корниенко Е.В. Указать дату ознакомления учителя-логопеда Гузь Г.А., музыкального руководителя Леоновой Л.В., инструктора по физической культуре Киреевой Г.А., заведующего хозяйством Казаченковой Г.Л., младших воспитателей Аниконовой Н.А., Болдыревой Н.А., Григоренко А.В., Ковба О.И., машиниста по стирке и ремонту спецодежды Недилько Е.А., рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Коровайного

				В.Б., поваров Бочарниковой Л.М., Дубрановой Л.А., подсобного рабочего (кухонного рабочего) Анисимовой Н.П., дворников Аниконова К.Е., Кияница Н.М., сторожа Хавренко В.В. Срок устранения до 29.04.2022 г.
12	Наличие размещения на официальном сайте организации результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Часть 6 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"		+	Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. (Часть 6 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"). Необходимо разместить на сайте образовательной организации сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда. Срок устранения до 29.04.2022 г.
13	Наличие положения о проведении Дня охраны труда в организации. Пункт 1.3 Положения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"		+	Порядок подготовки и проведения Дня охраны труда в муниципальном образовании или в организации определяется положениями, разрабатываемыми с учетом положений настоящих Рекомендаций, и утверждаемыми в установленном порядке главой соответствующего муниципального образования или приказом руководителя организации (п.1.3 Положения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края").

				В ДОУ имеется в наличии Положение об охране труда (без даты утверждения), по содержанию Положения соответствует положению о проведении Дня охраны труда в организации. Необходимо внести изменения в наименование локального акта, указать дату утверждения и согласования. Срок устранения до 29.04.2022 г.
14.	Наличие локальных документов (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда. Пункт 4.3; 4.4 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"		+	Рассмотрение итогов работы по охране труда за прошедший месяц проводится работодателем с участием руководителей структурных подразделений организации, которые отчитываются о проведенной ими работе по улучшению состояния условий и охраны труда, повышению культуры производства, укреплению трудовой дисциплины.(п. 4.4 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"). В связи с чем необходимо принять локальные акты о проведении Дня охраны труда в организации. Срок устранения до 01.11.2022 г.
15.	Наличие подтверждения о предоставлении информации в государственные казенные учреждения Краснодарского края центры занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края "О состоянии условий и охраны труда в организации". Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2012 № 1591 (ред. от 14.10.2019) "О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края"	+		
16	Наличие коллективного договора между работодателем и работниками. Глава 7 Трудового кодекса РФ	+		Содержатся ссылки на не действующие нормативно-правовые акты. Рекомендовано: привести коллективный договор в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами.
17	Наличие подтверждения о получении работником экземпляра трудового договора с подписью работника на экземпляре трудового договора		+	Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

	говора, хранящемся у работодателя. Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации		Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. В трудовых договорах работников Григоренко А.В., Польшенко К.В., отсутствует подпись о получении второго экземпляра трудового договора на руки (ч. 1 ст. 67 ТК РФ). В дополнительных соглашениях к трудовым договорам у работников также отсутствуют подписи о получении второго экземпляра дополнительных соглашений на руки. В связи с чем необходимо выдать работникам второй экземпляр трудового договора и действующих дополнительных соглашений, и подтвердить это подписью работника на экземпляре, хранящемся в личном деле работников Срок устранения: до 01.05.2022 г.
18	Наличие подтверждения об объявлении работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы приказа (распоряжения) о приеме на работу. Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	+	Даты издания приказов о приеме на работу и дата начала работы одинаковы (Кияница Л.В., Лахтина Н.А.). В связи с чем необходимо ознакомить принимаемых работников в трехдневный срок со дня фактического начала работы с приказом и (или) трудовым договором о приеме на работу. Срок устранения: с 15.04.2022 г.
19	Наличие подтверждения об ознакомлении работников под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	+	
20	Наличие утвержденного ежегодного графика отпусков (не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации	+	Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, уста-

					новленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. (Ч. 1 ст. 123 ТК РФ). Приказом № 22 от 10.01.2022 по ДОУ утвержден график отпусков. В связи с чем необходимо ежегодно до 15 декабря утверждать графики отпусков на последующий год с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Срок устранения: до 15.12.2021 года.
			+		Нет возможности проверить, так как книга движения трудовых книжек ведется неверно (не все трудовые книжки внесены, нет подписей работника в получении трудовой книжки на руки у Иващенко Т.Н., Морозкиной С.А.). В связи с чем необходимо привести книгу движения трудовых книжек в соответствие с требованиями, при увольнении работника выдать ему трудовую книжку под подпись. Срок устранения: до 15.05.2022 года.
			+		В трудовом договоре Григоренко А.В.Ю, Польшенко К.В., Кияница Л.В. и других работников не указаны в начале трудового договора сведения о документах, удостоверяющих личность работника (ч.1. ст. 57 ТК РФ). В связи с чем необходимо разработать и применить форму трудового договора, включающей обязательную информацию согласно трудовому законодательству. Срок исполнения: до 10.05.2022 г.
			+		В Трудовом договоре Григоренко А.В., Польшенко К.А., Кияница Л.В. не указано место работы; в трудовом договоре Кияница Л.В. не указана дата начала работы; на каждого работника в учреждении заключено 2 трудовых договора разных по структуре от одной даты, причем сроки, на
21	Наличие подтверждения о выдаче в день прекращения трудового договора работнику трудовой книжки, расчета и при наличии письменного заявления работника заверенных копий документов, связанных с работой. Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 678				
22	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица); сведения о документе, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора. Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации				
23	В трудовой договор включены обязательные условия о: месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;				

	трудовой функции; дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; условиях оплаты труда; режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя); гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда; характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной); условиях труда на рабочем месте; обязательном социальном страховании работников. Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения). Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации		который заключается трудовой договор отличаются друг от друга и отличаются от сроков, указанных в приказе о приеме на работу (Кияница Л.В., Лахтина Н.А.); в одном из двух вариантов трудового договора, подписанного работниками, не указан режим рабочего времени (указано только количество часов в неделю) и условия оплаты труда – у всех работников; в трудовом договоре другого работника у Кияницы Л.В. не указан режим рабочего времени и отдыха, у Польченко К.В. не указано время перерыва на обед (ст. 100 ТК РФ). В связи с чем необходимо разработать и применять единую форму трудового договора, включающей обязательные условия согласно трудовому законодательству. Срок устранения: до 12.05.2022 года.	
24	Наличие справок об отсутствии судимости у работников при трудоустройстве на работу. Статьи 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	+	Работники всех категорий при приеме на работу в организации, оказывающие услуги в сфере образования с участием несовершеннолетних, обязаны представить справки об отсутствии судимости (ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации). Работник Аниконов К.Е. был принят 09.03.2021 г., а его справка об отсутствии судимости выдана 27.12.2021 г. Срок устранения: постоянно. Не допускать прием на работу лиц без справки об отсутствии судимости, выданной ранее 3 месяцев до даты трудоустройства на работу.	
25	Формирование личных дел работников регламентируется внутренним локальным актом организации.	+	Положения о личном деле работников в организации нет.	

	Содержание и объем обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям обработки (п. 5 ст. 5 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).		В личном деле сотрудника нельзя хранить копии документов, которые не связаны с его работой и содержат персональные данные: копию паспорта, СНИЛС, военного билета, диплома об образовании, справок об отсутствии судимости, сведений о заключении и расторжении брака, о рождении ребенка, о перемене имени. Эти документы кадровый работник проверяет, вносит данные в личную карточку и возвращает сотруднику (п.5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 65 ТК РФ). Выявлено хранение в личных делах работников документов, содержащих персональные данные (копии паспортов, СНИЛС, ИНН, дипломов об образовании, справок об отсутствии судимости.) В связи с этим, необходимо разработать положение о личном деле работников организации. Создать комиссию по уничтожению копий документов, содержащих персональные данные (кроме справок об отсутствии судимости), изъять их из личных дел сотрудников, уничтожить и составить акт об уничтожении. Регламентировать хранение справок об отсутствии судимости в соответствии с действующим законодательством. Срок устранения: до 01.05.2022 г.
26	Наличие положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплат	+	
27	Наличие штатного расписания	+	
28	Наличие платежных документов	+	
29	Наличие расчетных листков. Ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации	+	
30	Наличие приказа и договора о полной индивидуальной материальной ответственности (с завхозом) ст.244 ТК РФ	+	
31	Правила внутреннего трудового распорядка ст.190 ТК РФ	+	

32	Наличие табеля учета рабочего времени. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении учетной документации по учету труда и его оплаты»	+		
33	Наличие ведомости на выдачу заработной платы. п.1 ст.9 402-ФЗ от 06.12.2011г.	+		
34	Наличие списка несовершеннолетних работников, работников – инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. ст. 265, ст. 96 Трудового кодекса Российской Федерации	+		Не требуется

Акт проверки получен:

МБДОУ д/с № 11

(наименование должности руководителя)

Борисенко Е.Н.
(подпись) 14.04.2022г.
(дата)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Вислогозова Е.А.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Юраго Е.А.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Бельчакова О.Н.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Мазуренко Г.И.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Игнатьева И.Н.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Сеферова Э.М.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)

Печерская И.А.
(подпись) 14.04.2022г.
(Ф.И.О) (дата)