



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

« 18 » ноября 2021 г.

№ 1255

ст-ца Кущевская

**Об организации подготовки и проведении итогового сочинения
(изложения) в Кущёвском районе 1 декабря 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3380 от 9 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кущёвского района п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций района итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 1 декабря 2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию проведения, проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район Петрову О.В.
3. Определить местом хранения материалов (бланков и копий бланков) итогового сочинения после его проведения, во время проверки, после осуществления проверки и до их уничтожения управление образованием (сейф УО).
4. Определить местом проверки итогового сочинения МАОУ СОШ №4 им. В.В.Самсонкиной.
5. Директору МКУ ЦРО (Балаш С.А.)
 - 5.1 организовать подготовку экспертов по проверке итогового

сочинения (изложения) на муниципальном уровне;

5.2.осуществлять организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

5.3. организовать проверку итогового сочинения(изложения) экспертами 2,3,4 декабря 2021 года с 9.00 часов на базе МАОУ СОШ № 4 ;

5.4.назначить уполномоченного осуществлять перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации

6.Заместителю начальника управления образованием (Петровой О.В.) осуществлять:

6.1.руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Кущёвском районе;

6.2.контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

6.3.организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения);

6.4.информирование и работу, связанную с освещением подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

6.5.организацию регистрации граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

6.6.проведение обучения граждан , желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

6.7.сбор материалов итогового сочинения(изложения) 1 декабря 2021г.в управлении образованием из образовательных учреждений и выдачу копий материалов руководителю экспертной комиссии 2,3,4 декабря 2021 года;

6.8.контроль за переносом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы после проверки;

6.9.обеспечить безопасное хранение копий бланков не менее месяца и их уничтожение по истечении этого срока;

6.10.организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

6.11.организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

6.12.обеспечить присутствие уполномоченных управления образованием в образовательных учреждениях района при проведении итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

7.Руководителям образовательных организаций, участвующих в проведении и проверке итогового сочинения (изложения):

7.1.организовать проведение итогового сочинения (изложения) и

копирование бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями 1 декабря 2021 года;

7.2.создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, особое внимание уделив соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

7.3.организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

7.4.создать комиссии для проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и руководствуясь приказом управления образованием;

7.5.организовать во всех аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) видеозапись;

7.6.обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями;

7.7.организовать ознакомление обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения(изложения) сразу после их получения из комиссии по проверке, размещая протокол с результатами на информационном стенде школы;

7.8.обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

7.9.обеспечить доставку материалов итогового сочинение в управление образованием (Петровой О.В.) в день проведения, обеспечив информационную безопасность;

7.10. обеспечить явку и подвоз на проверку экспертов – учителей русского языка и литературы из подведомственных ОО согласно приказу управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 25 октября 2021 года №1168 «О персональном составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)» .

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием
администрации МО Кушевский район



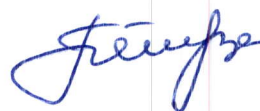
Петрова О.В.

Приложение к приказу УО
№ 255 от 18.11.21

Список уполномоченных УО, выезжающих в ОО 1 декабря 2021 года

№ ОО	Уполномоченный УО
1	Петрова О.В.
2	Кириченко К.В.
3	Мелкумян И.С.
4	Балаш С.А.
5	Климова Н.В.
6	Игнатова Т.Н.
7	Юраго Е.А.
9	Оришко Т.А.
10	Ерешко Р.А.
14	Преданчук М.М.
16	Покрышкина Г.Г.
20	Вислогузова Е.А.
23	Недилько И.А.
26	Шелленберг Н.В.
30	Стыцун И.А.
33	Завгородняя Ю.А.

Заместитель начальника УО



Петрова О.В.