

Приложение 1
к письму министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 28.04.2021 № 47-01-13-8617/21

**Технология получения и тиражирования
экзаменационных материалов ГИА-9
до начала экзамена**

1. Технология передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в электронной форме и печати ЭМ в ППЭ используется для всех ППЭ при проведении ГИА-9

1.1. Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям, а также, совместно с техническим специалистом, провести тестовую печать бланков ответов.

При тестовой печати индивидуального комплекта (далее – ИК) необходимо строго соблюдать следующие требования:

печать односторонняя, черно-белая;

качество печати не менее 300 dpi;

фон должен быть белым (т.е. не должно быть серого «шума» по всему листу, как при некачественном копировании);

реперные точки (черные квадраты) в углах листа должны быть полностью черные;

размеры полей (отступ от края листа до реперной точки должен быть в пределах 6-15 мм) изменять недопустимо.

Достаточно измерить один лист перед печатью основного массива.

Необходимо проверить настройки принтера при печати: масштаб 100%, без полей, высокое качество печати.

1.2. В день проведения экзамена до начала экзамена член ГЭК доставляет в ППЭ на съемных носителях информации (флеш-накопителях) файлы с автоматизированным распределением участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ и зашифрованные архивы с экзаменационными материалами ОГЭ, зашифрованные архивы с текстами, темами, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – КИМ ГВЭ).

КИМ ГВЭ, бланки регистрации и бланки ответов передаются на бумажных носителях в ППЭ ГВЭ, созданные на дому, и ППЭ, созданные на базе учреждений федеральной службы исполнения наказаний Российской

Федерации (УФСИН).

1.3. Руководитель ППЭ сразу по прибытии члена ГЭК в Штабе ППЭ, но не позднее 7.30 утра:

получает сейф-пакет (ы) и проверяет его целостность;

вскрывает сейф-пакет и достает флеш-накопитель с формами ППЭ и автоматизированным распределением участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ и флеш-накопитель с ЭМ ОГЭ (КИМ ГВЭ);

убирает в сейф флеш-накопитель с ЭМ ОГЭ или КИМ ГВЭ до 8.00 утра;

передает флеш-накопитель с формами ППЭ и автоматизированным распределением участников ОГЭ и организаторов по аудиториям техническому специалисту для печати.

Технический специалист печатает формы ППЭ и автоматизированное распределение участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ и передает их руководителю ППЭ.

1.4. В 8.00 утра технический специалист в штабе ППЭ:

получает от руководителя ППЭ флеш-накопитель с ЭМ ОГЭ (КИМ ГВЭ);

получает от ЦОКО(РЦОИ) код для расшифровки архива с ЭМ ОГЭ (КИМ ГВЭ) и расшифровывает архив;

загружает ЭМ на рабочие станции печати;

возвращает флеш-накопитель руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ организует тиражирование ЭМ ОГЭ (КИМ ГВЭ) и их упаковку в Штабе ППЭ.

При упаковке и тиражировании могут присутствовать член ГЭК и общественный наблюдатель.

2. Организация печати и упаковки ЭМ в штабе ППЭ для проведения ОГЭ

Комплекты ЭМ по обязательным экзаменам представляют собой многостраничное изображение в формате tif (tiff). Изображение в формате tif открывается с помощью стандартного средства просмотра фотографий Windows.

В папке с ЭМ находятся ИК по количеству участников ОГЭ в ППЭ плюс резервные ИК.

Каждый ИК содержит: КИМ, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1, лист 2), справочные материалы для проведения ОГЭ по математике.

Каждый распечатанный комплект ЭМ для одного участника экзамена (бланки ответов и КИМ) необходимо вложить в отдельный файл (ИК).

ИК необходимо запускать на печать целиком. Если при печати используется несколько компьютеров и принтеров, рекомендуем распределить между компьютерами количество файлов с ИК, зафиксировать в служебной записке в свободной форме распределение ИК между станциями печати (например: 1 станция – 1-99 ИК, 2 станция – 100-199 ИК) чтобы избежать повторной печати одних и тех же ИК.

Важно!!! Нельзя допускать повторную печать одного и того же ИК, т.к. последующая обработка работ двух участников ОГЭ с одинаковыми штрих-кодами невозможна. **В случае поступления в РЦОИ дублей бланков ответов, результаты участников ОГЭ будут аннулированы.**

Действия работников ППЭ в Штабе ППЭ при печати ЭМ.

1. Руководитель ППЭ распределяет количество ИК между рабочими станциями.

2. Технический специалист переносит на каждый ПК файлы с ИК в соответствии с распределением.

3. Организаторы ППЭ по распоряжению руководителя ППЭ: осуществляют печать необходимого количества ИК; проверяют качество печати бланков ответов и КИМ каждого ИК; вкладывают ИК для каждого участника экзамена в отдельный файл: КИМ, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, справочный материал (по математике).

3. Технический специалист производит запись на диски (флеш-накопители) звуковых файлов текста изложения ОГЭ по русскому языку.

4. Технический специалист распечатывает ДБО № 2 и передает руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ в каждую аудиторию выдает от 5 до 10 ДБО № 2.

5. Руководитель ППЭ упаковывает файлы с ИК в конверты по аудиториям в соответствии с числом участников ГИА-9 в аудитории (дополнительно формируется резервный конверт с ИК) и запечатывает их.

При проведении ОГЭ по русскому языку в каждый конверт с ИК для аудиторий необходимо вложить диск (флеш-накопитель) с звуковым файлом текста изложения ОГЭ.

6. Организатор наклеивает этикетки на конверты

Экзаменационные материалы	
наименование предмета	дата экзамена
Территория _____	
ППЭ № _____	
Аудитория № _____	
Количество ИК _____	
CD-R диск по русскому языку (флеш-накопитель) _____	

3. **Организация печати и упаковки КИМ ГВЭ в штабе ППЭ для проведения ГВЭ по русскому языку и математике.**

3.1. Технический специалист переносит на каждый ПК полученные ЭМ, равномерно распределив их количество между станциями печати.

3.2. Организаторы ППЭ (до 4 чел.) по распоряжению руководителя

ППЭ осуществляют печать необходимого количества КИМ;
 проверяют качество печати каждого КИМ и скрепляют его степлером;
 проверяют качество печати бланков.

3.3. При проведении ГВЭ по русскому языку:

темы сочинений тиражируются по числу участников экзамена, выбравших сочинение;

тексты изложений с литером «А» тиражируются по количеству аудиторий (для организаторов в аудитории);

тексты изложений с литером «К» тиражируются по количеству аудиторий и с учетом числа выпускников, которым необходима выдача текста изложения с литером «К» (для выдачи каждому участнику экзамена организаторам в аудитории);

тексты изложений с литером «С» тиражируются по количеству аудиторий и с учетом числа выпускников, которым необходима выдача текста изложения с литером «С» (для выдачи каждому участнику экзамена и организаторам в аудитории). При необходимости, детям, владеющим шрифтом Брайля, текст изложения и творческое задание переводятся на шрифт Брайля;

творческое задание к изложению тиражируются по количеству аудиторий (для организаторов в аудитории) и с учетом числа выпускников, выбравших изложение;

тексты диктанта тиражируются по количеству аудиторий (для организаторов в аудитории);

тексты билетов тиражируются в полном комплекте на каждого участника, сдающего экзамен в устной форме.

3.4.Руководитель ППЭ получает от ответственного в МОУО и упаковывает бланки ответов ГВЭ (в бумажном виде) по аудиториям накануне проведения экзамена в конверты в соответствии с численностью участников ГВЭ и маркировкой в аудитории (конверты формируются по количеству аудиторий, плюс резервный конверт по каждому предмету).

3.5. Руководитель ППЭ упаковывает распечатанные КИМ ГВЭ в штабе ППЭ для проведения ГВЭ перед началом экзамена с учетом особенностей упаковки КИМ ГВЭ:

При проведении ГВЭ по математике и предметам по выбору	в конверт для каждой аудитории вкладываются распечатанные КИМ всех вариантов в соответствии с численностью участников ГВЭ в аудитории в соответствии с маркировкой.
При проведении ГВЭ по русскому языку	темы сочинений вкладываются в конверт для каждой аудитории, в которые распределены участники ГВЭ, выбравшие сочинение, в соответствии с численностью участников ГВЭ в аудитории; текст изложения литер «А» вкладывается в конверт один для каждой аудитории, в которую

	<p>распределены участники ГВЭ, выбравшие изложение; тексты изложения литер «К» вкладываются в конверт для каждой аудитории в соответствии с численностью участников ГВЭ в аудитории + один экземпляр для организатора в аудитории;</p> <p>творческие задания к изложению вкладываются в конверт для каждой аудитории в соответствии с численностью участников ГВЭ в аудитории, в которую распределены участники ГВЭ, выбравшие изложение, + один экземпляр для организатора в аудитории;</p> <p>тексты диктанта вкладываются в одном экземпляре (для организатора в аудитории) в конверт для каждой аудитории, в которые распределены участники ГВЭ, выбравшие диктант;</p> <p>тексты изложений и творческое задание с литером «С» вкладываются в конверт для каждой аудитории в соответствии с численностью участников ГВЭ в аудитории + один экземпляр для организатора в аудитории. При необходимости, детям, владеющим шрифтом Брайля, текст изложения и творческое задание переводится в шрифт Брайля</p>
При проведении ГВЭ в устной форме	в конверт для каждой аудитории вкладывается комплект билетов

3.6. Организатор наклеивает этикетки на конверты

КИМ ГВЭ	
наименование предмета _____	дата экзамена _____
Территория _____	
ППЭ № _____	
Аудитория № _____	
Количество КИМ маркировки _____ (упаковка отдельно по каждой маркировке)	
темы сочинений _____;	
текст изложения _____;	
творческое задание к изложению _____;	
текст диктанта;	
комплект билетов _____	

4. Завершение печати и упаковки ЭМ ОГЭ/ КИМ ГВЭ

Технический специалист в присутствии члена ГЭК после завершения

печати удаляет загруженные ИК ОГЭ и КИМ ГВЭ с рабочих станций.

Руководитель ППЭ после завершения печати и упаковки ЭМ:

убирает флеш-накопитель с ЭМ в сейф;

убирает конверты с ЭМ ОГЭ, конверты с КИМ ГВЭ и резервные пакеты в сейф до момента выдачи ЭМ организаторам в аудитории (не позднее 9.45 дня проведения экзамена), ключ от сейфа держит при себе;

заполняет Протокол получения, тиражирования, упаковки КИМ.

Резервные пакеты с ЭМ хранятся в сейфе штаба ППЭ в течение экзамена, вскрываются при необходимости, но не позднее начала работы с бланками.

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации



Р.А. Гардымова