



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Кушевский район

ПРИКАЗ

«22» февраля 2019 г.

№ 214/1

ст-ца Кушевская

**Об утверждении Положения о конфликте интересов
в управлении образованием администрации
муниципального образования Кушевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 года, в целях принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в управлении образованием администрации муниципального образования Кушевский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в управлении образованием администрации муниципального образования Кушевский район.
2. Назначить ведущего специалиста управления образованием Е.А.Вислогузову ответственной за прием и регистрацию уведомлений о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Разместить на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район копии настоящего приказа и приложений к нему.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушевский район



В.О.Богунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Кушчевский район
от 22.02.2019 г. № 214/1

**Положение
о конфликте интересов в управлении образованием
администрации муниципального образования Кушчевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в управлении образованием администрации муниципального образования Кушчевский район (далее – Управление) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач казенного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Управления по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Управления на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, определение мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления.

Под личной заинтересованностью работника Управления понимается заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в денежной и (или) натуральной форме, ценностей и услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, в том числе состоящих с ним в

близком родстве или свойстве, связанных имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Управления, в том числе выполняющих работу по срочному трудовому договору и по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Управлении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Управления и работника Управления при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Управления от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Управления и урегулирован (предотвращен) Управлением.

3. Обязанности работника Управления в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Управления при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Управления, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Управления при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых функций без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Управления при выполнении своих должностных

обязанностей не должен использовать возможности Управления или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Положением об Управлении.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Управления

4.1. Виды раскрытия конфликта интересов, устанавливаемые в Управлении:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является работник Управления, назначенный приказом начальника Управления ответственным в Учреждении за противодействие коррупции.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя начальника Управления (лица, исполняющего обязанности начальника Управления) сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Уведомление должно содержать:

- а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- б) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию работника Управления;
- в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении или их копии

4.6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4.7. Уведомление работника Управления передается должностному лицу Управления, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников Управления о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия,

инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдаётся работнику Управления. Вторая копия хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.5. Зарегистрированное уведомление направляется начальнику Управления в течение трех рабочих дней с момента поступления в Управление для рассмотрения и принятия решения в рамках компетенции.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Управлении

5.1. Работники Управления обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, указанных в приложении 3 к методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Управлении могут быть:

- ограничение доступа работника Управления к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Управления или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Управления;
- перевод работника Управления на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Управления от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления;
- увольнение работника Управления по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Управления, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления.

6. Ответственность работников Управления за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Управления могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Управлению. Если убытки причинены Управлению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Управлением является солидарной.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район



В.О.Богунова

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в управлении образованием
администрации муниципального
образования Кущевский район

Начальнику управления образованием
администрации МО Кущевский район

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии
личной заинтересованности: № _____ «__» _____ 20__ г.

